

Правила работы с сервисом «Личный кабинет»

Сервис Личный кабинет обеспечивает удаленное самообслуживание абонентов (далее – Пользователей) на сайте обслуживающей организации, а также оплату выставленных счетов с использованием банковских платежных карт.

Настоящие Правила адресованы физическим лицам и являются официальным публичным предложением Обслуживающей организации, именуемой далее Предприятие, абонентам (Пользователям) воспользоваться сервисом Личный кабинет на условиях, являющихся предметом настоящих «Правил работы с сервисом ЛК для физических лиц» (далее - Правила).

Предприятие оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила.

1. Термины и определения

1.1. Авторизация – это процесс входа в Личный кабинет с помощью введения Ваших регистрационных данных – индивидуального номера лицевого счета и пароля.

1.2. Аутентификационные данные – уникальные данные, используемые для Аутентификации Пользователя. Номер лицевого счета присваивается Пользователю Предприятием. Пароль присваивается Пользователю в процессе прохождения процедуры регистрации.

1.3. Аутентификация Пользователя – процесс анализа и сопоставления введенных Пользователем Аутентификационных данных с данными учетной записи, по результатам которого определяется наличие у Пользователя права получить доступ к Личному кабинету. Аутентификация Пользователя производится Предприятием с использованием программно-аппаратных средств.

1.4. Личный кабинет – интернет-сервис, позволяющий Пользователю получать информацию о состоянии выставленных ему счетов, оплачивать счета удобным способом с использованием банковской карты, просматривать детализацию начислений (по услугам) за выбранный период, просматривать историю показаний приборов учета, а так же заносить новые. Кроме того Личный Кабинет позволяет Пользователю сформировать квитанцию в формате PDF, отправить обращение Предприятию. Личный кабинет хранит ряд настроек, в т.ч. доступных для изменения Пользователю, позволяющих упростить и ускорить работу Пользователя с сервисом Личного кабинета. Доступ к Личному кабинету Пользователь может получить через Сайт Предприятия или с использованием самостоятельно установленного мобильного приложения (если оно имеется).

1.5. Пароль – известная только Пользователю секретная последовательность символов, входящая в состав Аутентификационных данных.

1.6. Регистрация – процедура создания Учетной записи Пользователя и установления ее связи с Аутентификационными данными Пользователя, обеспечивающая возможность предоставления Пользователю доступа к Личному кабинету.

1.7. Учетная запись – набор данных о Пользователе, необходимый для его работы с сервисом Личный кабинет, характеризующийся уникальным алфавитно-цифровым номером, присваиваемым Пользователю Предприятием.

2. Условия использования сервиса Личный кабинет

2.1. Для получения возможности доступа к Личному кабинету Пользователь должен пройти процедуру Регистрации.

2.2. Процедура Регистрации выполняется в следующем порядке:

2.2.1. Пользователь заполняет форму регистрации на Сайте, указывая номер своего лицевого счета, свой адрес электронной почты, а так же сумму к оплате из квитанции, либо паспортные данные в зависимости от выбранного Предприятием способа регистрации в ЛК и запрашивает подтверждение регистрации.

2.2.2. Сервис Личный кабинет проверяет наличие в базе указанного лицевого счета, а так же введенную сумму к оплате, и в случае отсутствия несоответствий во введенных Пользователем данных создает Учетную запись Пользователя, формирует секретный пароль и направляет его Пользователю на указанный адрес электронной почты в составе письма. В случае отсутствия несоответствий во введенных Пользователем данных процедура Регистрации считается успешно завершённой.

2.3. Выполняя процедуру Регистрации, Пользователь подтверждает, что он полностью и безоговорочно принимает настоящие Правила и обязуется их выполнять при использовании сервиса Личного кабинета, а также дает согласие на получение информационных SMS или E-mail сообщений о состоянии счета.

2.4. Пользователь получает доступ к Личному кабинету только после проведения Аутентификации Пользователя. В качестве Аутентификационных данных при этом используются номер лицевого счета, присвоенный Пользователю Предприятием, и Пароль, присвоенный в процессе прохождения процедуры Регистрации. Все действия, совершенные в Личном кабинете после успешного проведения Аутентификации Пользователя, считаются совершенными этим Пользователем.

2.5. Ответственность за хранение Пароля Пользователя и недоступность Пароля третьим лицам полностью несет Пользователь. Предприятие не несет ответственности перед Пользователем за убытки, понесенные Пользователем в связи с утерей Пароля либо доступностью Пароля третьим лицам.

2.6. Все действия с сервисом Личный кабинет должны выполняться в соответствии с Руководством пользователя, доступном в разделе «Помощь».

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие обязуется использовать данные, полученные в процессе использования Пользователем Сервиса Личного кабинета, исключительно в целях обеспечения функционирования Сервиса Личного кабинета и осуществления Платежей.

3.2. Предприятие оставляет за собой право по собственному усмотрению в любой момент прекратить работу Сервиса Личный кабинет как с предварительным уведомлением Абонента, так и без такового.

3.3. Предприятие не проверяет законность владения Пользователем денежными средствами.

3.4. Предприятие не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Пользователями уведомлений о состоянии счета, ввиду того, что: доставка сообщений на мобильное устройство Пользователя возможна исключительно в пределах зоны покрытия базовыми станциями соответствующих сетей операторов мобильной связи; мобильное устройство Пользователя может быть выключено в момент доставки сообщений; при доставке сообщений электронный почтовый ящик Пользователя может быть заблокирован или оператор связи, предоставляющий услуги электронной почты Пользователю, может отказать в приёме сообщения по техническим или иным причинам.